



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<p align="center">Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace</p>			
Název modulu	Informační a komunikační technologie	Kód modulu	ICT-H-3/1-5
Délka modulu	45 hodin	Platnost	1.09.2010
Typ modulu	Povinný	Pojetí	teoretické
Vstupní předpoklady	Absolvování modulu ICT-H-2/1-4		
<p>Cíl modulu: Cílem modulu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.</p>			
<p>Charakteristika modulu: Obsah učiva vychází z RVP, učivo je rozděleno do dvou ročníků. Učivo obsahuje obecné pojmy a postupy bez pevné vazby na konkrétní programový produkt, převažuje však práce s nejrozšířenějším programovým vybavením na trhu. Zdůrazněna je samostatná práce se zadanými úlohami, využívání nápověd a tvůrčí přístup k řešení úkolů nejen z daného oboru, ale i z běžného občanského života.</p>			
<p>Význam v oblasti afektivních cílů: Učitel vede žáky k užívání odborné terminologie, k samostatnosti při učení, získávání informací z více zdrojů a posuzování jejich relevantnosti. Výuka směřuje k získání zodpovědnosti při práci s informacemi, ochraně autorských práv a dodržování zásad ochrany osobních údajů. Žáci se učí sebehodnocení, sebekritice a následnému sebezdokonalování.</p>			
<p>Strategie výuky: Při výuce se používá forma výkladu, vždy spojená s prací na počítači. Výuka je doprovázena soustavným využíváním velkoplošné projekce. V oblasti hardwaru jsou používány reálné komponenty pro získání dobré představy o jednotlivých součástech PC. Důraz se klade na samostatnou práci při vyhledávání informací pro řešení konkrétních úloh. Velký důraz je kladen na využití vestavěných nápověd a vyhledávání informací na internetu.</p>			
<p>Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:</p> <p><u>Komunikativní kompetence</u> - žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali prezentovat zadaný úkol jak ústně tak písemnou či grafickou formou, používali odborné pojmy, při svém projevu zachovávali kulturu slovního projevu.</p> <p><u>Kompetence k učení</u> - žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili práci s informacemi, posoudili jejich věrohodnost, ověřili informace z více zdrojů, uvědomili si nutnost celoživotního vzdělávání pro svůj obor s využitím prostředků ICT.</p> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u> - žáci jsou vedeni k tomu, aby posoudili vhodnost programového vybavení pro řešení úloh z jejich oboru, dokázali vysledovat zákonitost a sestavili potřebné řešení využitím vhodného SW vybavení.</p> <p><u>Kompetence využívat prostředky informační a komunikační technologie</u> - žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli základům informačních a komunikačních technologií, naučili se na</p>			

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovali s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Kompetence k pracovnímu uplatnění - žáci jsou vedeni k tomu, aby získali základní vědomosti k uplatnění se na trhu práce v pozici zaměstnance.

Přínos k rozvoji odborných kompetencí:

- kompetence vykonávat provozní činnosti

Aplikace průřezových témat:

- modul jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Informační a komunikační technologie

Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Průřezové téma pokrývá modul jako celek.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Průřezové téma je pokryto tematickými celky Počítačové sítě, elektronická pošta, Internet (2. ročník) a Skupinové práce (3. ročník).

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Průřezové téma je pokryto tematickým celkem Počítačové sítě, elektronická pošta, Internet (2. ročník).

Obsah modulu:

- 2. ročník:
 1. Hardware PC, software PC, ochrana PC, autorská práva
 2. Operační systémy
 3. Textové editory
 4. Počítačové sítě, elektronická pošta, Internet
- 3. ročník:
 1. Tabulkové kalkulátory
 2. Databáze
 3. Prezentační programy
 4. Skupinové práce - daně
 5. Tvorba webových stránek

Kritéria hodnocení:

Hodnocení žáků vychází z Klasifikačního řádu SŠHL Frýdlant.

Žák je hodnocen v průběhu probíraného témat dílčími známkami (formou písemného, méně často ústního zkoušení). Po probrání tematického celku je vždy zařazena souhrnná práce (podle obsahu tématu písemná, praktická nebo kombinovaná). Výsledná známka je určena podle dosaženého počtu bodů. Konkrétní hodnocení je uvedeno v příslušném zadání.

Žák je hodnocen klasifikací, pokud absolvuje alespoň 2/3 zadaných známkových úloh během pololetí, včetně souhrnných prací za jednotlivá dílčí témata. Do hodnocení se zahrnuje také vypracovávání zadaných samostatných prací a jejich prezentace.

Doporučená literatura:

- dle uvážení vyučujícího

Rozpis výsledků vzdělání a učiva 3. ročník ICT-H-3/1-5		
Výsledky vzdělání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – popíše tabulkový kalkulátor, jaké má možnosti a k čemu slouží – popíše prostředí tabulkového procesoru – popíše a aplikuje nejzákladnější operace v tabulkovém procesoru – popíše princip vzorců a aplikuje zadávání vzorců – popíše nejpoužívanější funkce tabulkových procesorů – aplikuje absolutní a relativní adresování – přesouvá buňky, aktivně využívá schránku – aplikuje filtry a řazení – nastaví vhodný formát hodnot buněk – vytvoří ze vstupních dat odpovídající graf; rozliší, jaký typ grafu je vhodný pro jaká data; aplikuje základní úpravy grafu 	1. Tabulkové kalkulatory Vytvoření nového sešitu Uložení pracovního sešitu Vložení údajů do buňky Přepsání údajů v buňce Přesouvání a kopírování údajů Formát buňky Práce s listy Komentáře Úprava pracovního sešitu (vlození, skrytí řádků, sloupců, změna šířky) Vzorce Adresování buněk Vzorce s absolutním a relativním adresováním Funkce – přehled Matematické funkce (mocniny, odmocniny, zaokrouhlení) Statistické funkce (min, max, průměr) Řazení údajů Filtrování údajů Grafy Příprava tisku, tisk Připojení tabulky Excelu s dalšími programy	19
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – definuje základními pojmy z oblasti databází a popíše konstrukci databáze – popíše prostředí programu pro tvorbu databází – vyjmenuje jednotlivé typy objektů v databázi – navrhne databázi – vytvoří, edituje a upravuje tabulky 	2. Databáze Pojem databáze Druhy databází na trhu Uživatelské rozhraní MS Access (OO Base) Založení tabulky v MS Access (OO Base) Pořizování, oprava dat Třídění, filtrování	6
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – popíše co je prezentační manažer, jaké má možnosti a k čemu slouží – vkládá nový snímek do dokumentu, nastaví rozložení snímku 	3. Prezentační programy Druhy prezentačních programů Spuštění programu Co je to prezentace, k čemu slouží	10

<ul style="list-style-type: none"> – upraví rozvržení snímku a objekty uvnitř snímku – nastaví efekty na snímcích i na jednotlivých objektech snímků – aplikuje rozšířené efekty při tvorbě prezentací, především možnost automatické prezentace – spouští vytvořenou prezentaci, umí se v ní pohybovat 	<p>Principy úspěšné prezentace, příprava podkladů pro prezentaci Vytváření nové prezentace pomocí průvodce Pohyb po prezentaci Založení prezentace na návrhové šabloně, psaní textu v osnově Řazení snímků Doplňování tabulek a grafiky Celková úprava prezentace – barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu a ostatních prvků Doplňování efektů – nastavení animace, nastavování efektu střídání snímků Předvádění prezentace, časování snímků, export prezentace</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá zadané údaje – zhodnotí aktuálnost údajů – vyhledá a navrhne vhodný server pro výpočet daňového přiznání – aplikuje vzorce v tabulkovém kalkulátoru 	<p>4. Skupinové práce - daně Vyhledání údajů potřebných pro daňové přiznání – na internetu Posouzení aktuálnosti informací Nalezení serverů, nabízejících výpočet daňového přiznání Využití vzorců v tabulkovém kalkulátoru pro výpočet</p>	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše základní pojmy a principy tvorby webových stránek – vytvoří jednoduché www stránky – aktualizuje údaje na vytvořených www stránkách 	<p>5. Tvorba webových stránek Základní pojmy při tvorbě webových stránek Principy tvorby webových stránek Tvorba webu na vzdáleném serveru Základní práce v programu Front Page Express (Front Page) Rozvržení webové stránky Tvorba hypertextových odkazů Ukládání stránek Vkládání obrázků Změna barev stránky Export na vzdálený server</p>	6