 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

**STŘEDNÍ ŠKOLA HOSPODÁŘSKÁ A LESNICKÁ, FRÝDLANT,
BĚLÍKOVA 1387, příspěvková organizace**

Čj. SŠHL 1/1/2019

Frýdlant 1. 1. 2019

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY – ŘF 001

Schválil:

Ing. Miroslav Kudrna
ředitel školy


Revize č. : 15

Změněné stránky: revize celého řádu

Účinnost: od 1. ledna 2019
 Vypracoval: Polanská Hana, Částková Jitka
 Vydal: Ing. Miroslav Kudrna
 Kontrola: Ing. Miroslav Kudrna
 Vyřizuje: Hana Polanská

Rozdělovník:

Příjmení a jméno	Převzal dne	Podpis	Příjmení a jméno	Převzal dne	Podpis
Ing. Miroslav Kudrna			Ing.Vachel Jan		
Mgr.Drechsler Milan			Durdisová Vladimíra		
Polanská Hana			Bc.Šimáňová Marie		
Mgr.Bartošová Michaela			Vejběřová Alena		
Částková Jitka			Ing.Palarec Jaroslav		
Mgr.Košková Ivana			Bc.Zavřelová Petra		
Kobera Vladislav			Mgr.Bönschová-Sutnarová Lenka		
Sklenářová Jana			Zahradníková Petra		

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

I.

PŘEHLED

I. Obecná část

II. Zvláštní část

III. Grafická část

I. OBECNÁ ČÁST

Článek 1.

Základní ustanovení - zřizovací listina

1. Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace /dále jen škola/ je příspěvková organizace, zřízená Libereckým krajem a Usnesením č. 51/07/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje, ze dne 27. 2. 2007 dochází ke sloučení škol Střední školy lesnické, Hejnice, Lázeňská 349, příspěvková organizace a Střední školy hospodářské, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace s účinností od 1. 4. 2007.

Účelem zřízení příspěvkové organizace jsou činnosti vymezené zřizovací listinou v platném znění.

Zřizovací listina č. j. ZL-46/17-Š ze dne 27. 6. 2017 s účinností od 1. 9. 2017.


Usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 504/07/RK ze dne 15. 05. 2007 došlo k odloučení pracoviště Harrachov a jeho sloučení k Integrované střední škole, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvkové organizaci, s účinností od 01. 01. 2008.

2. Zařazení do sítě škol: Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 25. 6. 1996 pod č. j. 1308/96-74-99 bylo Střední odborné učiliště lesnické, Hejnice, Lázeňská 349, zařazeno do sítě škol.

Změna v zařazení je od 1. 7. 2003 č. j. 23 083/2003-21 ze dne 28. 8. 2003, kde SOUL Hejnice se mění na Střední odborné učiliště lesnické a Učiliště, Hejnice, Lázeňská 349.

Změna v zařazení je od 1. 9. 2005 č. j. 33 368/2004-21 ze dne 29. 12. 2004, kde se mění názvy studijních oborů.

Změna v zařazení je od 1. 9. 2014 - č. j. OŠMTS-021/2014-RZS ze dne 24. 6. 2014, kde se u školského zařízení Domov mládeže zapisuje nejvyšší povolený počet lůžek a u Školní jídelny – výdejny – nejvyšší počet stravovaných osob.

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

I. Údaje o škole:

Název právnické osoby: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace

Sídlo: Bělikova 1387
464 01 Frýdlant

Právní forma : příspěvková organizace

IČ: 00082554

DIČ: CZ00082554

Identifikátor školy: 600010678

Zřizovatel : Liberecký kraj

Sídlo: U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Právní forma: kraj

IČ: 70891508

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kudrna
Bezručova 1145
464 01 Frýdlant

Ředitel je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Školská rada: Předseda: Ing. Miroslav Novotný

členové: Jana Tůmová od 21. 6. 2018, Hana Petříčková od 1. 10. 2016, Josef Jadrný od 17. 2. 2016, Magdaléna Nitrová, Anna Hladíková od 21. 6. 2018

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005

Poslední aktualizace: 22. 1. 2018, č. j. MŠMT-2252/2018-2

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:


1. Střední škola

kapacita 1000 žáků

IZO 107 850 532

místa poskytovaného vzdělání:

1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Zámecká 4003, 464 01 Frýdlant
3. Čs. armády 66, 464 01 Frýdlant
4. Lázeňská 349, 463 62 Hejnice

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

2. Domov mládeže kapacita 135 lůžek IZO 110 015 690

místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Lázeňská 435, 463 62 Hejnice

3. Školní jídelna kapacita 900 stravovaných IZO 110 015 681

místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Lázeňská 435, 463 62 Hejnice

4. Školní jídelna – výdejna kapacita 180 stravovaných IZO 181 044 854

místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Mládeže 885, 464 01 Frýdlant

5. Školní statek kapacita se neuvádí IZO 000 081 671

místo poskytovaných školských služeb.

1. Zámecká 4005, 464 01 Frýdlant

Celková kapacita školy a jejích součástí:


Střední škola	1000 žáků
Domov mládeže	135 lůžek
Školní jídelna	900 stravovaných
Školní jídelna – výdejna	130 stravovaných
Školní statek	neuvádí se

Charakteristika a úkoly organizace vyplývající ze zřizovací listiny v hlavní a doplňkové činnosti

Príspevková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Poskytuje další vzdělávání a přípravu pracovníků formou rekvalifikace a formou kvalifikačních zkoušek v povolených oborech, poskytuje práce a služby včetně vzdělávacích kurzů, souvisejících s povolenými obory.

Provádí obchodní a zemědělskou činnost související s povolenými obory. Zemědělská činnost je nezbytná pro zajištění činností v oblasti vzdělávání a výuky.

Činnost organizace je vymezena zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, a to § 57 a 58 pro střední školu, § 117 pro domov mládeže, § 119 pro zařízení školního stravování a prováděcími předpisy. Zařízení školního stravování vedle stravování žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

Žáci po ukončení dvouletých a tříletých učebních oborů obdrží výuční list, žáci dvouletého nástavbového studia obdrží maturitní vysvědčení, žáci denního čtyřletého studia obdrží maturitní vysvědčení.

Činnost domova mládeže je vymezena vyhláškou MŠMT číslo 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Činnost školní jídelny je vymezena vyhláškou MŠMT číslo 107/2005 Sb. o školním stravování.

Na základě vydaných živnostenských listů Městským úřadem Frýdlant, odbor obecní živnostenský úřad a Výpisu z živnostenského rejstříku č.j.1082/2008/OZU/MB/2 škola provozuje: vzdělávání a rekvalifikační kurzy, koupí zboží za účelem jeho dalšího prodeje, autoškolu a hostinskou činnost- stravování, ubytování.

5. Základní úkol a účel školy :

Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Dále poskytuje vzdělávání a přípravu pracovníků formou rekvalifikace a formou kvalifikačních zkoušek v povolených oborech.

6. Bankovní spojení:

KB Praha, expozitura Frýdlant, č.ú. 8000131461/0100

Článek 2.

Předmět činnosti


Předmětem činnosti v souladu se zřizovací listinou je:

a/ hlavní činnosti:

1. poskytování středního odborného a úplného středního odborného vzdělávání při přípravě na povolání,
2. stravování a ubytování žáků a pracovníků.

b/ okruhy doplňkové činnosti:

1. hostinská činnost,
2. provozování autoškoly,
3. opravy silničních vozidel,
4. zámečnictví, nástrojářství
5. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živn.zákona

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

Obory živností volné:

Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků

Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Pronájem a půjčování věcí movitých

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Výroba a obchod a služby jinde nezařazené

Článek 3.

Právní a majetkové postavení školy

1. Škola je příspěvkovou organizací dle ustanovení § 35 odst 2 písm.k) zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb. předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Statutárním orgánem školy je ředitel.

Ředitel řídí školu, jedná jejím jménem samostatně a podepisuje se za školu tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněna jednat ve všech věcech jménem této školy.

4. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření školy.

5. Ředitel školu řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.

6. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy školy.


7. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů školy.

8. Vymezení majetkových práv a povinností:

Škola má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:

a/ Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.

b/ Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

c/ Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.

d/ Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro školu nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělávání či poskytování školských služeb, vrátí škola po předchozím projednání zřizovateli.

e/ Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.

Další povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem je uveden ve Zřizovací listině.

9. Odměňování zaměstnanců se řídí platnými právními předpisy.

Příplatek za vedení se vyplácí těmto vedoucím zaměstnancům:


- zástupce statutárního orgánu – vedoucí pracoviště Frýdlant Bělíkova
- zástupce ředitele - vedoucí pracoviště Hejnice
- vedoucí učitelka pracoviště Zámecká
- ekonomka školy
- hospodárka pracoviště Hejnice
- vedoucí vychovatelé - pracoviště Frýdlant, pracoviště Hejnice
- vedoucí učitelé teoretického vyučování – pracoviště Frýdlant
pracoviště Hejnice
- vedoucí učitelé odborného výcviku na pracovištích Frýdlant a Hejnice
- kuchařka

II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Článek 4.

Organizační uspořádání školy

1. Škola se organizačně člení na tři pracoviště – pracoviště Frýdlant Bělíkova, Frýdlant Zámecká a pracoviště Hejnice. Tato pracoviště se člení na organizační jednotky - úseky, jejichž posláním je v plném rozsahu zabezpečit předmět činnosti organizace
2. Všechny vnitřně organizační jednotky /dále jen úseky/ se při všech okruzích činnosti pedagogické i nepedagogické řídí následujícími principy:

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

- a/ princip nadřazenosti pedagogických cílů nad ostatními s tím, že zejména u základních učebních oborů má prvořadé místo praktická část přípravy.
- b/ princip dosažení perspektivy školy především v rámci hlavní tj. pedagogické činnosti.
- c/ princip dosažení zlepšeného hospodářského výsledku, či alespoň vyrovnaného hospodaření.
- d/ princip maximálního využití disponibilních kapacit a zdrojů školy /lidských i materiálních/.

3. V čele jednotlivých pracovišť stojí příslušný vedoucí pracoviště.

- Do funkce jej jmenuje a případně odvolává ředitel školy.
- Příslušný vedoucí je řediteli plně odpovědný za řádný chod a dosahované výsledky svěřeného pracoviště.

4. Škola se organizačně člení:

Označení pracoviště Frýdlant Bělíkova zahrnuje rovněž i pracoviště odborného výcviku:

„B“ – na adrese ČSA 66,67,388, Frýdlant
Školní farma, ul. Zámecká, Frýdlant

Ředitel školy - přímo řídí

A - zástupce statutárního orgánu

A - Zástupce statutárního orgánu – přímo řídí

AA - zástupce ředitele pracovišť Frýdlant Bělíkova a pracoviště Hejnice,

AB - vedoucí učitelku Frýdlant Zámecká


AC - ekonomku

AA - Zástupci ředitele pracovišť Frýdlant Bělíkova, Hejnice přímo řídí

A - vedoucí učitele teoretického vyučování

B - vedoucí učitele odborného výcviku

C - vedoucí vychovatele

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

AB – Vedoucí učitelka pracoviště Zámecká Frýdlant přímo řídí

- A - učitele teoretického vyučování
- B - výchovného poradce
- C - ICT koordinátora
- D – učitele praktického vyučování

AAA - Vedoucí učitelka teoretického vyučování přímo řídí

- A - učitele teoretického vyučování
- B - výchovného poradce, vedoucího školního poradenského pracoviště
- C - ICT koordinátora
- D - učitele praktického vyučování

AAB - Vedoucí učitel odborného výcviku přímo řídí

- A - učitele odborného výcviku

AAC - Vedoucí vychovatel přímo řídí


- A - vychovatele

AC - **Ekonomka přímo řídí**

- A - hospodářku
- B - účetní, personalistku, administrativního pracovníka
- C - pokladní, prodavačka
- D - vedoucí kuchařku, ostatní kuchařky
- E – uklízečky, školníky, ostatní nepedagogické pracovníky

ACA - Hospodářka přímo řídí

- A - uklízečky
- B - školníka
- C – technického pracovníka
- D – kuchaře Hejnice

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

ACD – vedoucí kuchařka přímo řídí


A – kuchařky

Článek 5

Obecná působnost vnitřních organ. jednotek

V rozsahu své působnosti provádějí následující činnosti:

- 1a/ Uplatňují ve své působnosti organizační a řídicí pokyny ředitele školy, případně se podílí na její přípravě.
 - b/ Zpracovávají a předkládají v daných termínech, kvalitě a stanovenou formou podklady, rozborů a zprávy v rámci organizačních vztahů.
 - c/ Odpovídají za věcnou náplň všech podkladů, jež zpracovávají nebo vystavují.
 - d/ Zpracovávají návrhy metodiky vedení prvotní evidence a předkládají je ke schválení.
 - e/ V oblastech příslušných vnitřní org. jednotce metodicky řídí její činnost, stanovují základní vnitřní pravidla jednání.
 - f/ Provádí prvotní kontrolu v rámci svého úseku.
 - g/ Na základě výsledků či závěrů kontrol šetření i průběžných poznatků navrhuje případně provádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
 - h/ Eviduje, archivuje evt. zajišťuje skartaci dokladů a písemností, které zpracovává v rámci své působnosti a nepodléhají jiným předpisům.
2. Vnitřní organizační jednotky vykonávají dále činnosti, které nejsou součástí jejich obecné ani odborné působnosti, avšak jsou nezbytné k zajištění vnitřního chodu úseku:
- a/ plánování, organizování, provádění, evidence a kontrola práce a uložených úkolů.
 - b/ hospodaření s pracovními prostředky, materiálem, energiemi a případnými výnosy.
 - c/ ochrana majetku, PO a BOZP.
 - d/ vybrané personální a sociální záležitosti /prezence, evidence a úprava pracovní doby a po konzultaci stanovení dovolených a pracovního volna/.
 - e/ evidence a ukládání písemností na pracovišti.
 - f/ vedení operativní evidence o stavu používaného hmotného a nehmotného investičního majetku, drobného hmotného a nehmotného investičního majetku, případně dalších

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

prostředků.

g/ hodnocení zaměstnanců vč. návrhu na výši pohyblivých složek platu.

3. Vyjma působnosti dané tímto organizačním řádem všem vnitřním org. jednotkám jsou jednotlivé úseky oprávněny konat následující:

a/ vystupovat jménem školy ve věcech odborně příslušných.

b/ vytvářet a uplatňovat vlastní řídicí subsystém k zajištění činnosti odborně či systémově příslušných.

Článek 6

Podpisový řád školy

1. Výhradně ředitel podepisuje následující písemnosti a dokumenty:


- hospodářské smlouvy
- objednávky investic
- veškeré písemnosti se zřizovatelem a ostatními ústředními i místními orgány státní správy, vč. finančních úřadů /s výjimkou dílčích periodických úkonů/
- písemnosti a korespondenci související s výkonem státní správy
- veškeré písemnosti a dokumenty, v nichž rozhodovací právo přísluší řediteli školy jako statutárnímu orgánu.

2. Zástupce statutárního orgánu ředitele školy

a/ zástupce statutárního orgánu podepisuje v době nepřítomnosti ředitele všechny dokumenty uvedené v bodě 1, pokud v konkrétních případech hrozí nebezpečí z prodlení, nebo při dlouhodobější nepřítomnosti ředitele.

b/ zástupci ředitele, vedoucí pracovišť podepisují:

- písemnosti a dokumenty vztahující se k obecné působnosti příslušného úseku
- věcnou správnost došlých faktur v rámci své působnosti

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1.1.2019	ŘŠ	R30-ID-ŘF001

3. Pedagogičtí zaměstnanci školy

- podepisují vnitřní sdělení v rámci působnosti daným pracovním zařazením

4. Podpisový řád v oblasti hospodaření školy řeší vnitřní směrnice o "Oběhu účetních dokladů".

Článek 7

Poradní orgány ředitele školy

1. Porada vedení školy a odloučených pracovišť
2. Pedagogická rada
3. Metodické komise

Článek 8

Oblast kontrolní a revizní činnosti

V rámci kontrolní a revizní činnosti jsou prováděny vnitřní kontroly dle Plánu vnitřních kontrol. O jejich výsledcích jsou vedeny samostatné zápisy /inventury, kontroly/.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti od 1. ledna 2019 a současně se jím ruší Organizační řád č.ŘF001, č. j. SŠHL1/1/2018 ze dne 1. 1. 2018.

Ing. Miroslav Kudrna

Ředitel školy