
 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

**Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace ,
Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant**

**RÁMCOVÝ PLÁN
na školní rok 2019/2020**

**Frýdlant, červen, září, říjen 2019
Ing. Miroslav Kudrna, Mgr. Milan Drechsler**

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

A. Charakteristika školy

Střední škola hospodářská a lesnická Frýdlant vznikla dne 1. 4. 2007 sloučením Střední školy hospodářské Frýdlant a Střední školy lesnické Hejnice.

Škola je právnickou osobou, zastupuje ji ředitel příspěvkové organizace, který je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Základní údaje o škole:

Název právnické osoby: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Sídlo: Bělíkova 1387
464 01 Frýdlant

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 00 082 554

Identifikátor školy: 600 010 678

Zřizovatel: Liberecký kraj

Sídlo: U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Právní forma: kraj

IČ: 70 891 508

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kudrna

Školská rada: Ing. Miroslav Novotný, Jana Tůmová, Ing. Hana Vidnerová
Jiří Mikoláš, Magdaléna Nitrová, Filip Buchar

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005

Poslední aktualizace: 30. 1. 2019, č. j. MSMT-4393/2019-2

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

1. Střední škola kapacita 1000 žáků IZO 107 850 532

místa poskytovaného vzdělání:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Zámecká 4003, 464 01 Frýdlant
3. Čs. armády 66, 464 01 Frýdlant
4. Lázeňská 349, 463 62 Hejnice

2. Domov mládeže kapacita 135 lůžek IZO 110 015 690


místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Lázeňská 435, 463 62 Hejnice

3. Školní jídelna kapacita 900 stravovaných IZO 110 015 681

místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Lázeňská 435, 463 62 Hejnice

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

4. Školní jídelna – výdejna kapacita 180 stravovaných **IZO 181 044 854**
místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Mládeže 885, 464 01 Frýdlant

5. Školní statek **kapacita se neuvádí** **IZO 000 081 671**

Celková kapacita školy a jejich součástí:

Střední škola 1000 žáků

Domov mládeže 135 lůžek

Školní jídelna 900 stravovaných

Školní jídelna – výdejna 180 stravovaných

Školní statek

Vedení školy:

Statutární zástupce ředitele Mgr. Milan Drechsler

Zástupce ředitele pro praktické vyučování Ing. Jaroslav Palarec

Zástupce ředitele Ing. Jan Vachel

Představitelka managementu kvality Ing. Petra Litošová

Vedoucí učitelka teoretického vyučování Mgr. Michaela Bartošová

Vedoucí učitelka teoretického vyučování Mgr. Ivana Košková

Vedoucí učitelka teoretického vyučování Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová

Vedoucí učitelka odborného výcviku Bc. Marie Šimáňová

Vedoucí vychovatelka Bc. Petra Zavřelová

Vedoucí vychovatelka Hana Stejskalová

Ekonomka školy Hana Polanská

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Eva Štrosnerová - vedoucí školního poradenského pracoviště

Výchovní poradci a metodici prevence:

Mgr. Jana Kříčková, Mgr. Eva Štrosnerová, Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová, Bc. Petra Zavřelová,

Ing. Jaroslav Palarec

Logopedická asistentka:

Mgr. Eva Štrosneová

Metodici informačních a komunikačních technologií:


Ing. Miroslav Novotný, Ing. Hana Antošová, Ing. Rostislav Jelínek

Metodička tvorby školních vzdělávacích programů:

Mgr. Ivana Košková

Metodik environmentální výchovy a vzdělávání:


Ing. Miroslav Kudrna

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Přehled o počtu žáků školy podle oborů vzdělávání a ročníků k 30. 9. 2019 – M 8

Kód oboru	Název oboru	Ročník				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
7862C02	Praktická škola dvouletá	0	0	x	x	0
2351E01	Strojírenské práce	13	10	8	x	31
2351H01	Strojní mechanik	6	0	4	x	10
2951E01	Potravinářská výroba	16	0	0	x	16
2953H01	Pekař	9	3	8	x	20
2956H01	Rezník - uzenář	5	2	0	x	7
3667E01	Zednické práce	7	5	0	x	12
3667H01	Zedník	0	0	0	x	0
4151H01	Zemědělec - farmář	22	11	13	x	46
4152H01	Zahradník	10	5	5	x	20
4155H01	Opravář zemědělských strojů	20	9	15	x	44
4156H01	Lesní mechanizátor	12	10	9	x	31
4157H01	Zpracovatel dřeva	0	0	4	x	4
6551E01	Stravovací a ubytovací služby	11	11	7	x	29
6551H01	Kuchař – číšník	0	12	14	x	26
6651H01	Prodavač	0	5	0	x	5
7541E01	Pečovatelské služby	8	4	0	x	12
1601M01	Ekologie a životní prostředí	0	0	0	0	0
4141M01	Agropodnikání	4	0	5	7	16
4341M01	Veterinářství	23	22	12	17	74
6341M02	Obchodní akademie	12	6	11	8	37
7541M01	Sociální činnost	15	14	15	17	61
6441L51	Podnikání – denní	17	10	x	x	27
7541L51	Sociální činnost – forma dálková	0	0	0	x	0
	Celkem	210	139	130	49	528

Celkový počet žáků ve škole: 528 toho 289 dívek /žen/ a 239 chlapců /mužů/.

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

B. Řízení pedagogické práce

1. Organizace školního roku 2019/2020

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2020**.

Podzimní prázdniny připadnou na **úterý 29. října 2019 a středu 30. října 2019**. Z organizačních důvodů začne vyučování v **pondělí 4. listopadu 2019**. **Volné dny pro žáky:** čtvrtek 31. října 2019, pátek 1. listopadu 2019.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019** a skončí v **pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2020**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 31. ledna 2020**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou stanoveny takto: **9. března 2020 - 15. března 2020**.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020**

Hlavní prázdniny budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020**

Období školního vyučování ve **školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020**.

Žáci závěrečných ročníků učebních oborů a studijních oborů budou mít druhé pololetí ukončeno dnem vydání vysvědčení za 2. pololetí školního roku, žáky školy přestávají být dnem, který následuje po dni úspěšného složení maturitní nebo závěrečné zkoušky. Pokud žák v závěrečném ročníku koná opravnou nebo doplňkovou zkoušku, je žákem školy do 30. června 2020. Žáci nižších ročníků, kteří neuspějí u opravné nebo doplňkové zkoušky, jsou žáky školy do 31. srpna 2020.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – samostudium

Ve školním roce 2019/2020 jsou pro další vzdělávání pedagogických pracovníků formou samostudia určeny tyto dny: 29. 10. 2019, 30. 10. 2019, 31. 10. 2019, 1. 11. 2019, 23. 12. 2019, 27. 12. 2019, 30. 12. 2019, 31. 12. 2019, 2. 1. 2020, 3. 1. 2020, 31. 1. 2020, 9. 4. 2020.


Dny otevřených dveří

Pátek 22. 11. 2019	10.00 – 16.00 hod.	Sobota 23. 11. 2019	8.30 – 13.00 hod.
Pátek 17. 01. 2020	10.00 – 16.00 hod.	Sobota 18. 01. 2020	8.30 – 13.00 hod.

2. Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy. Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogickou radu řídí ŘŠ nebo ZŘ.

Z jednání pedagogické rady je pořizována **Prezenční listina H20-FO-009** a **Zápis z pedagogické rady H20-ZA-501**, který ověřuje určený člen pedagogické rady. Zápis z pedagogické rady pořizuje ASP nebo určený pedagogický pracovník.

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Po jednání pedagogické rady v listopadu a dubnu proběhnou nejpozději do 14ti dnů třídní schůzky. Předmětem jednání pedagogické rady bude činnost metodických komisí, informace z oblasti výchovného a protidrogového poradenství, podání aktuálních informací z oblasti školství a provozu školy.

V naléhavých případech svolá ŘŠ nebo ZŘ školy mimořádnou pedagogickou radu.

Časový a obsahový plán práce pedagogické rady:

srpen	přípravný týden - plán práce školy, opravné zkoušky, všeobecné informace, úpravy školních vzdělávacích programů, organizace školního roku
listopad	20. 11. 2019 (FB), 21. 11. 2019 (FZ + Hjc), hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku, nábor žáků, výchovné poradenství a preventivní činnost 21. 11. 2019 třídní schůzky na všech pracovištích
leden	22. 1. 2020 (Hjc), 23. 1. 2020 (FB), 27. 1. 2020 (FZ), klasifikační porada za 1. pololetí školního roku, nábor, lyžařský kurz, metodické komise, výchovné poradenství, příprava přijímacího řízení
duben	15. 4. 2020 (FB), 16. 4. 2020 (FZ + Hjc) hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí školního roku, příprava závěrečných a maturitních zkoušek, příprava turistického kurzu, výchovné poradenství a preventivní činnost, metodické komise 16. 4. 2020 třídní schůzky na všech pracovištích 21. 4. 2020 (FB), 22. 4. 2020 (FZ) klasifikační porada maturitní ročníky, kontrola přípravy MZ
květen	26. 5. 2020 (Hjc), 21. 4. 2020 (FB) klasifikační porada učební obory, kontrola přípravy ZZ
červen	24. 6. 2020 (Hjc), 25. 6. 2020 (FB), 26. 6. 2020 (FZ) klasifikační porada za 2. pololetí


Zástupci ředitele školy předloží podklady pro výroční zprávu školy za řízení na pracoviště do 16. 9. 2020.

3. Metodické a předmětové komise

Metodické a předmětové komise se schází dle potřeby, minimálně 2x za rok. PMK nebo PK může na jednání komise pozvat kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy. S výsledkem jednání MK seznámí PMK ŘŠ formou písemné zprávy. Navrhované úpravy školních vzdělávacích plánů, odborné praxe, školního řádu, řádu DM, předloží PMK nejpozději do 31. 5. 2020 koordinátorce ŠVP a ŘŠ. MK provádí pravidelně minimálně 1x za rok k 30. 4. revizi ŠVP a navrhuji změny koordinátorce ŠVP paní Mgr. Ivaně Koškové.

Předsedové předmětových a metodických komisí:

Český jazyk a literatura	Mgr. Michaela Bartošová
Cizí jazyky	Mgr. Kristýna Housová
Matematika	Mgr. Hana Klicperová
Tělesná výchova	Mgr. Martin Boček
Informační a komunikační technologie	Ing. Miroslav Novotný
Humanitní předměty	Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová
Ekonomické předměty	Ing. Jaromír Farský
Technické předměty	Ing. Bc. Luboš Šlechta
Zemědělské a ekologické předměty	Ing. Jaroslav Palarec
Potravinářské předměty	Mgr. Eva Štrosnerová

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Předměty oborů služeb	Mgr. Yvona Baboráková
Veterinární předměty	Ing. Karel Mařík
Předměty oborů sociálních služeb	Mgr. Ivana Košková
Předměty zahradnické, lesnické a dřevařské	Ing. Jan Vachel
Výchova mimo vyučování	Bc. Petra Zavřelová

4. Přijímací řízení:

Přijímání do 1. ročníku vzdělávání ve střední škole je dáno zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb, o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

UČEBNÍ OBORY

•PŘIHLÁŠKY

- o pro první kolo přijímacího řízení lze podat až dvě přihlášky na 2 střední školy
- o formuláře přihlášky obdrží uchazeč na základní škole nebo jej lze stáhnout na webových stránkách školy <http://www.sshlfrydlant.cz> nebo na <http://www.edulk.cz>
- o každou z přihlášek odevzdává uchazeč sám na zvolenou střední školu

•KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ, POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ A TERMÍNY PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- o kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů stanovuje ředitel školy, termíny přijímacího řízení stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- o tyto informace budou zveřejněny na webu školy do konce ledna 2020 na www.sshlfrydlant.cz
- o uchazeči o vzdělávání v učebních oborech nekonají přijímací zkoušku

•VÝSLEDKY


- o ředitel střední školy zveřejní hodnocení přijímacího řízení 22. dubna 2020 na webu školy seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům odešle rozhodnutí o nepřijetí
- o proti rozhodnutí se lze do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat
- o rozhodne-li se uchazeč pro danou střední školu, potvrdí svůj zájem odevzdáním zápisového lístku

•ZÁPISOVÝ LÍSTEK

- o potvrzuje úmysl vzdělávat se v dané střední škole
- o zápisový lístek získá uchazeč pouze jeden
- o vydává jej ředitel základní školy (uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, krajský úřad příslušný podle místa bydliště)
- o uchazeč musí zápisový lístek odevzdat řediteli vybrané střední školy do 10 pracovních dnů od dne zveřejnění oznámení rozhodnutí o přijetí
- o zápisový lístek se uplatňuje pouze jednou (vyjma případu odvolání)

•TERMÍNY

- 31. ledna 2020 stanovení kritérií přijímacího řízení, počtu přijímaných
- 1. března 2020 odevzdání přihlášek ke studiu
- 23. dubna 2020 zveřejnění výsledků 1. kola přijímacího řízení pro učební obory bez přijímací zkoušky

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

- informace o konání dalších kol přijímacího řízení včetně počtu volných míst, termínu konání přijímací zkoušky a termínu podání přihlášky naleznete na <http://www.edulk.cz> v sekci přijímací řízení a na webových stránkách školy www.sshlfrydlant.cz
- u uchazečů o studium učebních oborů Opravář zemědělských strojů, Kuchař – číšník a Strojní mechanik požadujeme úspěšné absolvování 9. ročníku základní školy.

U uchazečů o studium ve všech učebních oborech bude vyžadován, vzhledem k charakteru oborů, posudek lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče.


Časový harmonogram přijímacího řízení pro **učební obory**:

Termín	Činnost	Zodpovídá
do 31. ledna	vyhlášení 1. kola přijímacího řízení a stanovení jednotných kritérií a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů	ŘŠ
	zveřejnění na webu školy	ŘŠ
do 1. března	odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole	uchazeč
22. – 30. dubna	stanovení období pro přijímací řízení v oborech vzdělání s výučním listem a závěrečnou zkouškou v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku	
březen	evidence přihlášek ve ŠM	ASP
březen	oznámení o přidělení registračního čísla	ASP
do 2 prac. dnů po termínu stanoveném pro přijímací řízení	zveřejnění výsledků přijímacího řízení na webu školy	ŘŠ
22. – 30. dubna	tisk a odeslání rozhodnutí o nepřijetí uchazečů	ASP
do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení rozhodnutí o přijetí ke studiu	přijímání zápisových lístků	ASP
do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu	odvolací řízení	ŘŠ, KÚLK
po ukončení 1. kola	vyhlášení dalších kol přijímacího řízení, oznámení počtu volných míst v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání	ŘŠ

STUDIJNÍ OBORY

•PŘIHLÁŠKY

- pro první kolo přijímacího řízení lze podat až dvě přihlášky na 2 střední školy
- formuláře přihlášky obdrží uchazeč na základní škole nebo jej lze stáhnout na webových stránkách školy <http://www.sshlfrydlant.cz> nebo na <http://www.edulk.cz>
- každou z přihlášek odevzdává uchazeč sám na zvolenou střední školu

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

• **KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ, POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ A TERMÍNY PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**

- kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů stanovuje ředitel školy, termíny jednotné přijímací zkoušky stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- tyto informace budou zveřejněny na webu školy do konce ledna 2020 na www.sshlfrydlant.cz
- jednotná zkouška se skládá z písemného testu z Českého jazyka a literatury a Matematiky

• **VÝSLEDKY**

- ředitel střední školy zveřejní na webu školy seznam přijatých uchazečů v termínu určeném Libereckým krajem a nepřijatým uchazečům odešle rozhodnutí o nepřijetí
- proti rozhodnutí se lze do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat
- rozhodne-li se uchazeč pro danou střední školu, potvrdí svůj zájem odevzdáním zápisového lístku

• **ZÁPISOVÝ LÍSTEK**

- potvrzuje úmysl vzdělávat se v dané střední škole
- zápisový lístek získá uchazeč pouze jeden
- vydává jej ředitel základní školy (uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, krajský úřad příslušný podle místa bydliště)
- uchazeč musí zápisový lístek odevzdat řediteli vybrané střední školy do 10 pracovních dnů od dne zveřejnění oznámení rozhodnutí o přijetí
- zápisový lístek se uplatňuje pouze jednou (vyjma případu odvolání)


• **TERMÍNY**

- 31. ledna 2020 stanovení kritérií přijímacího řízení, počtu přijímaných
- 1. března 2020 odevzdání přihlášek ke studiu
- 14. dubna a 15. dubna 2020 přijímací zkoušky pro 1. kolo přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou
- 13. května a 14. května 2020 náhradní termín konání testů pro 1. kolo přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou
- informace o konání dalších kol přijímacího řízení včetně počtu volných míst, termínu konání přijímací zkoušky a termínu podání přihlášky naleznete na <http://www.edulk.cz> v sekci přijímací řízení a na webových stránkách školy www.sshlfrydlant.cz

U uchazečů o studium ve studijních oborech Agropodnikání, Veterinářství, Sociální činnost a Ekologie a životní prostředí bude vyžadován, vzhledem k charakteru oborů, posudek lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče.

Časový harmonogram přijímacího řízení pro **studijní obory**:

Termín	Činnost	Zodpovídá
do 30. září	Ministerstvo do 30. září předchozího kalendářního roku stanoví termín pro konání jednotných zkoušek podle § 60c odst. 1 školského zákona.	MŠMT
do 31. ledna	vyhlášení 1. kola přijímacího řízení a stanovení jednotných kritérií a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů	ŘŠ
	zveřejnění na webu školy	ŘŠ

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

do 1. března	odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole	uchazeč
do 15. 3.	evidence přihlášek ve ŠM	ASP
	předání údajů z přihlášek CERMATu	ASP
nejpozději 14 dní před termínem konání zkoušky	pozvánka k jednotné zkoušce	ASP
březen	oznámení o přidělení registračního čísla	ASP
od 12. do 28. dubna	konání prvního kola přijímacího řízení do 1. ročníku	ŘŠ
do 2 prac. dnů po zpřístupnění hodnocení CERMATem	zveřejnění výsledků přijímacího řízení na webu školy	ŘŠ
	tisk a odeslání rozhodnutí o nepřijetí uchazečů	ASP
do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení rozhodnutí o přijetí ke studiu	přijímání zápisových lístků	ASP
do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu	odvolací řízení	ŘŠ, KÚ LK
květen	konání jednotné zkoušky v náhradním termínu	MŠMT

5. Maturitní zkouška

Maturitní zkouška bude organizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dle harmonogramu maturitních zkoušek zpracovaného pro pracoviště školy.

Předsedy zkušebních komisí pro profilovou část maturitní zkoušky jmenuje na návrh ředitele školy Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, ostatní členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy. Školní maturitní komisaře pro společnou část maturitní zkoušky jmenuje na návrh ředitelky školy CERMAT.

Termíny konání společné části maturitní zkoušky:

Termíny konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2020 určilo na tyto dny:

8. dubna 2020, 30. dubna 2020

písemné práce z jazyků

4. května 2020 – 6. května 2020

didaktické testy

Termíny konání profilové části maturitní zkoušky:

Jarní zkušební období:

Praktická zkouška z odborných předmětů

květen 2020 dle harmonogramu MŠMT

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí

květen 2020 dle harmonogramu MŠMT


Podzimní zkušební období:

Praktická zkouška z odborných předmětů

září 2020 dle harmonogramu MŠMT

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí

září 2020 dle harmonogramu MŠMT

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Rozhodnutí ředitele školy o stanovení předmětů profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní zkušební období - školní rok 2019/2020

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace, nabídku povinných a nepovinných zkoušek a formu zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní zkušební období a podzimní zkušební období ve školním roce 2019/2020 takto:

63-41-M/02Obchodní akademie

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Účetnictví, Ekonomika – cvičení a Písemná a elektronická komunikace)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Odborné ekonomické předměty (témata jsou stanovena z předmětů Ekonomika a Účetnictví)

Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Informační a komunikační technologie
Písemná a elektronická komunikace

Nepovinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Cizí jazyk
Matematika

64-41-L/51Podnikání

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Chod podniku, Účetnictví a Právo)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:


Odborné ekonomické předměty (témata jsou stanovena z předmětů Ekonomika podniku, Účetnictví a Právo)

Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Účetnictví
Informační a komunikační technologie

Nepovinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Cizí jazyk
Matematika

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

75 – 41 - M/01 Sociální činnost

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení, Speciální nauky, Sociální a asistenční péče a Pečovatelství)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Přímá a sociálně výchovná péče (témata jsou stanovena z předmětů Zdravotní nauka a Pečovatelství)

Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Řízení sociálních služeb (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení a Sociální a asistenční péče)

Speciální nauky

Nepovinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Cizí jazyk

Matematika

43-41-M/01 Agropodnikání

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Pěstování rostlin, Zemědělské stroje a zařízení, Zpracování zemědělských produktů, Učební praxe, Ekonomika)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Chov zvířat (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat)

Pěstování rostlin (témata jsou stanovena z předmětů Pěstování rostlin, Biologie, Zemědělské stroje a zařízení)

Nepovinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Cizí jazyk

Matematika

43-41-M/01 Veterinářství

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Nemoci zvířat, Patologie, Anatomie a fyziologie zvířat, Farmakologie a Učební praxe)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:


Chov zvířat (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Porodnictví a inseminace)

Nemoci zvířat (témata jsou stanovena z předmětů Nemoci zvířat, Anatomie a fyziologie zvířat)

Nepovinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:


Cizí jazyk

Matematika

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Časový harmonogram **maturitní zkoušky**:

Termín	Činnost	Zodpovídá
1. – 20. 9.	vedení dokumentace k MZ	TU
1. - 10. 9.	společná část MZ, podzimní zkušební období (pokud bude SŠHL Frýdlant spádovou školou)	ŠMK, ŘŠ, ZŘ
1. - 20. 9.	profilová část MZ, podzimní zkušební období	PZMK, ŘŠ, ZŘ
září	předání maturitních vysvědčení	TU
do 30. 9.	zveřejnění školního seznamu literárních děl	MK ČJ
do 30. 9.	zveřejnění nabídky profilových zkoušek včetně formy a témat	ŘŠ
do 1. 12.	předání přihlášek žáků k jarnímu termínu MZ řediteli školy (PUP + doporučení školského poradenského zařízení)	TU, žák
do 15. 12.	vklad údajů z přihlášek do IS CERTIS	ŘŠ, ZŘ
do 20. 12.	předání výpisů z přihlášky žákovi	ŘŠ, ZŘ
do 15. 1.	zveřejnění časového rozvrhu konání didaktických testů a písemných prací společné části MZ pro jarní zkušební období	MŠMT
do 1. 2.	zveřejnění termínu konání společné části MZ v podzimním zkušebním období	MŠMT
do 28. 2.	jmenování ŠMK pro jarní zkušební období	CERMAT
do 28. 2.	jmenování předsedů zkušebních maturitních komisí	KÚ LK
do 31. 3.	jmenování dalších členů zkušebních maturitních komisí, zadavatelů a hodnotitelů společné části MZ	ŘŠ, ZŘ
do 31. 3.	žák odevzdá ŘŠ svůj seznam 20-ti literárních děl prostřednictvím vyučujícího ČJ	učitel ČJ, žák
do 31. 3.	zveřejnění kritérií hodnocení zkoušek společné části MZ	MŠMT
do 31. 3.	vyvěšení jmenování školní maturitní komise na disk školy	ŘŠ
duben	konání společné části MZ – písemná práce z ČJ	zadavatelé
duben	pedagogická rada pro závěrečné ročníky	ŘŠ, ZŘ
duben (po ped. radě)	zpracování Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) pro jarní zkušební období a jeho předání VUTE	TU
duben	vydání závěrečných vysvědčení	TU
duben	5-ti denní volno žáků k přípravě na konání maturitní zkoušky	ŘŠ
do 30. 4.	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) na webu školy	VUTE
2. 5. – 10. 6.	vedení dokumentace k MZ	TU
2. - 15. 5.	společná část MZ, jarní zkušební období	ŠMK, ŘŠ, ZŘ
16. 5. - 10. 6.	profilová část MZ, jarní zkušební období	PZMK, ŘŠ, ZŘ

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

květen - červen	předání maturitních vysvědčení	TU
do 25. 6.	předání přihlášek žáků k podzimnímu termínu MZ ředitele školy (PUP + doporučení školského poradenského zařízení)	žák
do 30.6.	vhodný údajů z přihlášek do IS CERTIS	ŘŠ, ZŘ
do 30.6.	žák odevzdá RS svůj seznam 20-ti literárních děl prostřednictvím vyučujícího ČJ	učitel ČJ, žák
do 30.6.	jmenování ŠMK pro podzimní zkušební období	CERMAT
do 5. 7.	předání výpisů z přihlášky žákovi	ŘŠ, ZŘ
do 15.8.	zveřejnění časového rozvrhu konání didaktických testů a písemných prací společné části MZ pro podzimní zkušební období	MŠMT
do 31. 8.	opravné a doplňkové zkoušky	TU
do 31. 8.	vydání závěrečných vysvědčení	TU
do 31. 8.	zpracování Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) pro podzimní zkušební období a jeho předání VUTE	TU
do 31. 8.	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) na webu školy	VUTE
do 31. 8.	zveřejnění termínu konání společné části MZ v jarním zkušebním období	MŠMT

6. Závěrečná zkouška

Závěrečná zkouška bude organizována podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v aktuálním znění, a podle harmonogramu závěrečných zkoušek zpracovaného pro pracoviště školy. Závěrečné zkoušky budou ve všech učebních oborech konány povinně podle **jednotných zadání závěrečných zkoušek**.

Termíny závěrečné zkoušky:

Červen:

Písemná zkouška 1. června 2020

Praktická zkouška 2. – 11. června 2020

Ústní zkouška 12. – 20. června 2020

Září:

Písemná zkouška 1. září 2020


Praktická zkouška 2. – 4. září 2020

Ústní zkouška 14. – 15. září 2020

Prosinec:


Termín závěrečné zkoušky bude stanoven zkušební komisí.

Předsedy zkušebních komisí jmenuje Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, ostatní členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy.

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Časový harmonogram závěrečné zkoušky:

Termín	Činnost	Zodpovídá
leden	vytvoření dokumentu Podmínky pro konání závěrečné zkoušky ve školním roce a jeho zveřejnění na webu školy	ŘŠ
	zveřejnění dokumentu na webu školy	ŘŠ
únor	jmenování předsedů zkušebních komisí ZZ	KÚ LK
do 15. 3.	jmenování místopředsedů a dalších členů zkušebních komisí	ŘŠ
do 31. 5.	uzavření pedagogické dokumentace (uzavření klasifikace)	TU + učitelé
	pedagogická rada 3. ročníků	ŘŠ, TU
	příprava dokumentace k ZZ	TU
	tisk ročníkového vysvědčení	správce IT
	vydání vysvědčení třetím ročníkům??	TU
	zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání VUTE	TU, UOV
	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy	VUTE
červen	zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy	VUTE, VUOV
	JZZZ - písemná část	VUTE, MK
	JZZZ - praktická část	VUOV, MK
	studijní volno třetích ročníků	ŘŠ
	příprava učebny k ústní JZZZ	TU
	JZZZ - ústní část	TU
	tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ	správce IT
	slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ	TU
červenec	přihlášení žáků k opravnému nebo náhradnímu termínu ZZ	uchazeč
do 31. 8.	uzavření pedagogické dokumentace (uzavření klasifikace)	TU + učitelé
	pedagogická rada 3. ročníků	ŘŠ, TU
	příprava dokumentace k ZZ	TU
	tisk ročníkového vysvědčení	správce IT
	vydání vysvědčení žákům, kteří konali opravnou zkoušku nebo zkoušku v náhradním termínu	TU
	zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání VUTE	TU, UOV
	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy	VUTE
září	zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy	VUTE, VUOV

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

(náhradní a opravné zkoušky ZZ)	JZZZ - písemná část	VUTE, MK
	JZZZ - praktická část	VUOV, MK
	studijní volno přihlášených žáků	ŘŠ
	příprava učebny k ústní JZZZ	TU
	JZZZ - ústní část	TU
	tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ	správce IT
	slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ	TU
říjen	přihlášení žáků k opravnému nebo náhradnímu termínu ZZ	uchazeč
listopad	zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání VUTE	TU, UOV
	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy	VUTE
prosinec (náhradní a opravné zkoušky ZZ)	zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy	VUTE, VUOV
	JZZZ - písemná část	zkušební komise
	JZZZ - praktická část	zkušební komise
	studijní volno přihlášených žáků	ŘŠ
	příprava učebny k ústní JZZZ	TU
	JZZZ - ústní část	zkušební komise
	tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ	správce IT
slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ	TU	


7. Plán EVVO

Školní plán EVVO je vydán na základě metodického pokynu MŠMT č. j. 16745/2008 – 22 k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a v návaznosti na školní vzdělávací program.

1. Vymezení pojmu EVVO

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále jen EVVO) vychází z anglického termínu environmental education, kde „environment“ znamená životní prostředí a „education“ se chápe široce jako vzdělávání, výchova či osvěta všech typů cílových skupin, od nejmenších dětí po dospělé.

Vzděláváním se rozumí zejména ovlivňování racionální stránky osobnosti. Výchovou působení na city a vůli. Osvětou se označují speciální způsoby předávání informací zejména dospělé populaci. EVVO zahrnuje činnosti a aktivity probíhající ve školách a školských zařízeních (formální vzdělávání), v rámci volnočasových aktivit (neformální vzdělávání) i v rámci neorganizovaného volného času jednotlivců (informální učení) zaměřené na oblast životního prostředí. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) klade prioritní důraz na nejružnější aspekty životního prostředí, na poznávání životního prostředí, na uvědomování si nezbytnosti zachovávání podmínek života, na poznávání vztahu člověka a životního prostředí.

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

Při realizaci EVVO ve škole se přihlíží k důležitým klíčovým kompetencím definovaným v ŠVP, a to zejména:

kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální

kompetence pracovní

kompetence občanské

Škola EVVO nevyučuje jako samostatný předmět, ale promítá se napříč učebními osnovami všech předmětů. V dlouhodobé perspektivě škola zajišťuje pro plnění úkolů v oblasti EVVO:

- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- materiální, prostorové a finanční zajištění
- environmentálně vhodný provoz školy a školního areálu
- spolupráci školy s ostatními subjekty.

2. Plánování a dokumenty EVVO

Základním dokumentem EVVO ve škole je Školní plán EVVO, který je zpravidla vypracován na jeden školní rok, a to k 1. 9. příslušného školního roku. Problematika EVVO se každoročně vyhodnocuje, případně na základě získaných zkušeností upravuje. Je součástí ročního plánu práce, výroční zprávy o činnosti školy a autoevaluace školy. Školní plán EVVO vychází z platných učebních dokumentů (zejména z příslušných školních vzdělávacích programů a rámcových vzdělávacích programů), z metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO a z analýzy specifických podmínek školy.

Východiskem pro sestavení ročního plánu je též analýza současného stavu – respektive výsledky hodnocení z předchozího období a podněty a návrhy z řad pedagogů, rodičů či nadřízených orgánů. Roční plán naší školy obsahuje celoroční průběžné úkoly. S tímto plánem by měli být seznámeni všichni pracovníci školy nejlépe před zahájením nového školního roku. Roční plán sestavuje koordinátor EVVO ve spolupráci s vedením školy. Realizace EVVO probíhá tedy na základě ročního plánu EVVO. Tento plán však není striktním dogmatem. Realizace tedy může být naplňována i nenaplánovanými akcemi, jež se naskytnou aktuálně v průběhu školního roku. Tím myslím možné využití aktuálních nabídek k účasti na akcích, které neprobíhají pravidelně každý rok či reakce na aktuální dění ve světě.

PŘEHLED AKTIVIT V TOMTO ŠKOLNÍM ROCE – všechna pracoviště školy

1) Rozšiřování a důslednost v třídění odpadů.

Zavedení popř. obnovení nádob na tříděný odpad ve třídách, důsledné třídění odpadu na všech pracovištích školy.

ZODPOVÍDÁ: koordinátor EVVO

2) Připravovat a odborně koordinovat zařazení a odbornou realizaci průřezového tématu „Člověk a životní prostředí“ při vypracování (aktualizaci) školních vzdělávacích programů.

TERMÍN: úkol stálý, kontrola jedenkrát za čtvrtletí

ZODPOVÍDÁ: předsedové metodických komisí, koordinátor EVVO


3) Připravovat podklady pro ekologizaci provozu školy a školského zařízení (úprava školního prostředí, šetření energií a materiály, hospodaření s odpady apod.).

Spolupráce školy s rodinou, využití rodičů žáků – zapojených v ekologické oblasti

Šetrné výrobky k žp. – provozní zaměstnanci.

TERMÍN: úkol stálý - kontrola jednou za ½ roku.

ZODPOVÍDÁ: Ekonom školy, správce budov, koordinátor EVVO

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

4) Uplatňovat komplexně pojaté environmentálního vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech.

TERMÍN: úkol stálý

ZODPOVÍDÁ: vyučující jednotlivých předmětů, předsedové metodických komisí

5) Připravovat a koordinovat dlouhodobé a trvalé AKTIVITY v péči o životní prostředí (šetření energií, třídění sběru, péče o zeleň a úpravu okolního prostředí atd.)

TERMÍN: úkol stálý

ZODPOVÍDÁ: třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy

6) Koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty si zvyšuje svou odbornou a metodickou připravenost, účastní se různých forem dalšího vzdělávání.

TERMÍN: úkol stálý

ZODPOVÍDÁ: koordinátor EVVO

7) Vedení školy a školského zařízení s koordinátorem environmentálního vzdělávání a výchovy spolupracuje a vytváří potřebné podmínky pro jeho činnost v zájmu plnění úkolů, které v tomto směru školství ukládá zákon č. 123/98 Sb., o právu na informace o životním prostředí a Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

TERMÍN: úkol stálý

ZODPOVÍDÁ: vedení školy

8) Koordinovat a připravovat jednorázové akce pro žáky i různé regionální, mezinárodní aktivity a spolupráce s veřejností.

- Chemická olympiáda Únor 2020

- Biologická olympiáda Březen 2020

- Zemědělská olympiáda Duben 2020

- Ekologická olympiáda Duben 2020

ZODPOVÍDÁ: učitelé jednotlivých předmětů, vedení školy

9) Informovat a seznámit s plánem EVVO a jeho realizací ve školním roce.

Za pomoci zřízených Info panelů a nástěnky na hlavní chodbě s aktuální tematikou EVVO.

TERMÍN: úkol stálý – kontrola každé čtvrtletí

ZODPOVÍDÁ: koordinátor EVVO

10) Finanční zajištění EVVO – Finanční zdroje.


- OPVV

- Dotační fond Libereckého kraje

- Jiné...

TERMÍN: úkol stálý – kontrola každé čtvrtletí

ZODPOVÍDÁ: vedení školy, koordinátor EVVO

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

11) Zabezpečení mimoškolní aktivity pro rozvoj EVVO.

- nepovinný předmět Myslivost Celoročně
- kroužek včelařství Celoročně

ZODPOVÍDÁ: vedení školy

PŘEHLED AKTIVIT – pracoviště Bělíkova

1) Připravovat a koordinovat exkurze pro žáky školy s ekologickou tematikou, bylo vybráno těchto 8 hlavních priorit:

- Čmelák – Mokřady Jablonné pod Ještědí Zář 2019
- Geografické informační systémy (GIS DAY na TUL) Listopad 2019
- Odpady (Třídírna odpadů Liberec) Listopad 2019
- Globalizace (exkurze – program v SEV) Prosinec 2019
- Kvalita Frýdlantské vody (ČOV Frýdlant) Březen 2020
- Astronomický Ústav AV Duben 2020
- Energie (Termizo Liberec) Květen 2020

ZODPOVÍDÁ: koordinátor EVVO ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími

2) Rozvíjet spolupráci v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě mezi různými oblastmi naší republiky i v mezinárodním měřítku, navrhopat, popř. pomáhat zajišťovat účast školy a školského zařízení v různých projektech zaměřených k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě.

- Čmelák (péče o mokřady Jablonné pod Ještědí) Zář 2019
- Státní zámek a hrad Frýdlant Listopad 2019

ZODPOVÍDÁ: koordinátor EVVO, vedoucí odborné praxe

3) Osvětová akce pro žáky školy, žáky ZŠ a veřejnost.

- Naučná zemědělská stezka Zář 2019 – Červen 2020

ZODPOVÍDÁ: Ing. Jaroslav Palarec

4) Zapojení do programů s environmentální tematikou.

- Globe (sdružení Tereza) Celoročně
- MRKEV (SEV ZOO Divizna) Celoročně

ZODPOVÍDÁ: koordinátor EVVO

PŘEHLED AKTIVIT – pracoviště Zámecká

1) Osvětová akce pro žáky školy.


- Planeta Země 3000 Zář 2019
- ZOD Brniště Zář 2019 – Červen 2020

ZODPOVÍDÁ: vedoucí pracoviště

2) Osvětová akce pro žáky školy, žáky ZŠ a veřejnost.

- Mladý včelař Červen 2020

ZODPOVÍDÁ: vedoucí pracoviště

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

PŘEHLED AKTIVIT – pracoviště Hejnice

1) Osvětová akce pro žáky škol (MŠ, ZŠ) a veřejnost.

- Zážitková naučná stezkaceloročně

ZODPOVÍDÁ: Ing. Hana Antošová

2) Zapojení do programu.

- Rycyklohraní celoročně

ZODPOVÍDÁ: Ing. Hana Antošová

3) Spolupráce s institucemi.

- Městský úřad Hejnice - ozeleňování

- Lesy ČR, sp.

- Mezinárodní centrum duchovní obnovy Hejnice

- Mountfield Liberec

- Oregon

- Lesnická obchodní

- Středisko ekologické výchovy

4) Akce s environmentální tematikou.

- Hejnický dřevorubec Říjen 2019

- Svatohubertské slavnosti Listopad 2019

- Lesnický den Květen 2020


ZODPOVÍDÁ: vedení školy

8. Školní matrika

Školní matrika školy je ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. formulována jako nové označení pro evidenci dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. Zákon v § 28 výslovně vymezuje okruh údajů ve školní matrice vedených, subjekty odpovědné za vedení školní matriky, subjekty zapojené do sdružování údajů ze školních matrik a další náležitosti vedení školní matriky. Předávání údajů upravuje vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

Předávání údajů ze školních matrik probíhá dvakrát ročně, vždy základní sběr podle stavu k **30. září** a aktualizací sběr podle stavu k **31. březnu**.

Vedení školní matriky zajišťují Ing. Miroslav Novotný, Ing. Milan Hradil, Šárka Pokorná, Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová, Mgr. Michaela Bartošová.

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

9. Veletrhy vzdělávání 2019

FEDUCA 2019

Termín: 3. 10. 2019

Místo konání: ZŠ Frýdlant, Purkyňova

Garant: Mgr. Ivana Košková, Ing. Miroslav Kudrna

EUROREGION AMOS 2019

Termín: 4. 10. 2019

Místo konání: Eurocentrum v Jablonci nad Nisou

Garant: Ing. Jaroslav Palarec

EDUCA MYJOB LIBEREC

Termín konání: 10. - 12. 10. 2019

Místo konání: HOME CREDIT ARENA v Liberci, Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec 7

Garanti: Mgr. Ivana Košková, Ing. Jaroslav Palarec, Ing. Miroslav Kudrna

ŠKOLA DĚČÍN 2019

Termín: 24. 10. 2019

Místo konání: Centrum PIVOVAR Děčín

Garant: Mgr. Milan Drechsler

BURZA STŘEDNÍCH ŠKOL 2019 Semily

Termín: 5. 11. 2019

Místo konání: Kulturní centrum Golf Semily, Vejvarovo nábřeží 199, Semily

Garanti: : Ing. Jaroslav Palarec, Vladislav Kobera

VÝSTAVA STUDIJNÍCH A UČEBNÍCH OBORŮ Mladá Boleslav

Termín: 7. 11. 2019

Místo konání: Kulturní dům, Dukelská 1093, Mladá Boleslav

Garant: Mgr. Eva Štrosnerová

ČESKOLIPSKÁ BURZA ŠKOL 2019

Termín: 12. 11. 2019

Místo konání: Kulturní dům Crystal Česká Lípa

Garant: Ing. Jaroslav Palarec


10. Dny otevřených dveří

Pátek 22. 11. 2019 10.00 – 16.00 hod.

Sobota 23. 11. 2019 8.30 – 13.00 hod.

Pátek 17. 01. 2020 10.00 – 16.00 hod.

Sobota 18. 01. 2020 8.30 – 13.00 hod.

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Císlo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2019	ŘŠ	R10-ID-002

11. Garanti školních kol olympiád a odborných soutěží

Český jazyk	Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová
Anglický jazyk	Bc. Marie Bursová
Finanční gramotnost	Ing. Petra Litošová
Matematická soutěž	Mgr. Hana Klicperová
Chemická olympiáda	Ing. Barbora Kracíková
Biologická olympiáda	Ing. Hana Antošová
Ekologická olympiáda	Ing. Hana Antošová
Zemědělská olympiáda žáků SŠ	Mgr. Milan Drechsler
Hejnický dřevorubec	Ing. Jan Vachel
Jířinky – vazačská soutěž	Ing. Jaroslav Palarec

C. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2019/2020

1. Výchovně - vzdělávací

- Nábor nových žáků
- Optimalizace oborů vzdělávání
- Hospitační činnost vedoucích pracovníků
- Zvýšení intenzity spolupráce se sociálními partnery a rodiči
- Věnovat pozornost podpůrným opatřením ve vzdělávání, proškolení pedagogických pracovníků

2. Materiální

- Zlepšení technických vlastností obvodových konstrukcí budov v areálu Bělíkova – školní jídelna a tělocvična
- Modernizace topného systému v areálu Bělíkova, Frýdlant
- Přestavba (modernizace) dílen OV na jazykovou a ICT učebnu
- Pokračování v modernizaci učeben, laboratoří a pracovišť odborného výcviku
- Spolupráce s KÚ LK na realizaci projektu „NAKAP I.“
- Zapojení do projektů OP VVV
- Projektová činnost zaměřená na zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání
- Sloučení Krajského statku s.r.o. se SŠHL Frýdlant
- ŠABLONY II.

3. Personální

- Pokračování v intenzivní přípravě učitelů na státní maturity
- Další vzdělávání kvalifikovaných pedagogických pracovníků
- Zajištění personální obměny zaměstnanců školy

Plán práce na školní rok 2019/2020 vypracoval Ing. Miroslav Kudrna, Mgr. Milan Drechsler